

drugačije predviđeno relevantnim zakonima i drugim propisima.

Banka, ni u kom slučaju, neće biti odgovorna za bilo koji gubitak / štetu prouzrokovanu kašnjenjem ili pogrešnim upućivanjem naloga, a do čega je došlo zbog radnji ili propusta Korisnika odnosno bilo koje treće strane.

Banka ni u kom slučaju neće snositi odgovornost za gubitke / štetu prouzrokovanu promenom kurseva valuta ili vrednosti sredstava plaćanja, ukoliko je do kašnjenja ili pogrešnog upućivanja relevantnog naloga došlo usled radnji ili propusta Korisnika odnosno bilo koje treće strane.

Korisnik će u potpunosti snositi razlike u zaokruživanju iznosa, koje su nastale usled konverzije valuta u Evro ili u drugim sličnim situacijama, a u skladu sa važećim propisima.

Banka može izuzetno, i po svom nahođenju, prihvatiti naloge za konverziju koji nisu primljeni u standardnoj formi propisanoj od strane Banke (nalozi putem faksa, elektronske pošte, i dr.), a Korisnik ovlašćuje Banku da popuni odgovarajući formular u njegovo ime i shodno tome izvrši transakciju.

U toku trajanja poslovnog odnosa, Banka je ovlašćena da, po osnovu sopstvenog diskrecionog prava, izvršava instrukcije Korisnika preko mreže svojih korespondentskih banaka za čije uredno izvršavanje datih instrukcija Banka ne snosi odgovornost osim u slučajevima sopstvene krajnje nepažnje.

4. OROČENI DEPOZITI

Zaključenjem Ugovora o oročenom depozitu (u daljem tekstu "oročeni depozit"), Korisnik se obavezuje da na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava na određeni period za koje vreme Banka na ta sredstva obračunava kamatu po ugovorenoj stopi.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa svojom poslovnom politikom, propisuje minimalne iznose oročenog depozita kao i periode oročavanja.

Trajanje oročenog depozita, tj. datum otpočinjanja i prestanka perioda oročenja, određuje se ugovorom.

Korisnik nema pravo raspolaganja oročnim sredstvima tokom trajanja oročenog depozita, osim ukoliko to nije ugovoreno, u skladu sa vrstom oročenog depozita (deo II, Lista proizvoda).

Korisnik može, u skladu sa vrstom oročenog depozita, prilikom zaključenja ugovora o oročenom depozitu, izabrati opciju automatskog produžavanja depozita.

Automatsko produžavanje oročenja depozita podrazumeva da će Banka, na dan isteka prethodnog depozita, isti automatski produžiti za identičan period. a primenjivaće se trenutno važeća kamata iz Tarifnika Banke.

Oročeni depozit prestaje istekom perioda oročenja ili pisanim raskidom oročenja depozita, ukoliko opisom proizvoda nije predviđeno reoročavanje.

Redovno i automatski produženo oročenje depozita prestaje nakon što Banka primi od Korisnika pisani zahtev za raskid oročenja. Korisnik može podneti zahtev lično u ekspoziturama Banke u svakom trenutku trajanja oročenja. Po prekidu oročenja Banka će odobriti račun Korisnika za glavnicu, a za kamatu samo ukoliko je period oročavanja konacan, odnosno ukoliko je to predviđeno u skladu sa vrstom oročenog depozita.

Detaljni podaci o vrsti depozita, najmanjem iznosu koji Banka prima u depozit, valuti, kriterijumima za indeksiranje depozita, o vremenskom periodu na koji Banka prima depozite, o bližem određenju nominalnih kamatnih stopa i njihove bruto visine na godišnjem nivou, kao i o kriterijumima za promenu kamatne stope, sadržani su u delu II, Lista Proizvoda, a detaljni podaci o svim naknadama, provizijama i troškovima koji padaju na teret Korisnika, sadržani su u delu III, Tarifnik.

Banka Korisnikuuručuje ponudu sa podacima o konkretnoj vrsti depozita i tada je dužna da obavesti Korisnika da, na lični zahtev, može da dobije od Banke nacrt ugovora o depozitu.

Visine kamatnih stopa i uslovi iz nacrta ugovora važe do trenutka promene zvaničnog Tarifnika Banke, odnosno uslova proizvoda.

dana po prijemu izveštaja ili obaveštenja od strane Korisnika.

Ukoliko Korisnik ne dostavi prigovor Banci na način i u roku određenom prethodnim stavovima, to će se smatrati njegovim saglašavanjem sa sadržajem odnosnog dokumenta.

Detaljni podaci o visini kamatne stope koju Banka primenjuje na sredstva na računu a koju Banka određuje na način koji se odnosi na kamatnu stopu za depozite, sadržani su u delu II, Lista Proizvoda, a detaljni podaci o svim naknadama, provizijama i troškovima koji padaju na teret Korisnika, sadržani su u delu III, Tarifnik.

Banka je dužna da Korisniku, na njegov zahtev, pre zaključenja ugovora o otvaranju, vođenju i gašenju računa kod Banke uruči bez naknade, nacrt tog ugovora kao predlog za njegovo zaključenje.

Račun se gasi na zahtev Korisnika ili u slučajevima predviđenim zakonom. Izuzetno, Korisnik je saglasan da Banka ugasi račun u slučaju da je isti neaktivan duže od godinu i da je saldo na tom računu nula.

3. NALOZI I INSTRUKCIJE OD STRANE KORISNIKA

Instrukcije bilo koje vrste moraju jasno naznačiti predmet transakcije. Banka će u svakoj situaciji od Korisnika zahtevati jasne i izričite instrukcije u pisanoj formi.

U slučaju nedostatka jasnih, izričitih uputstava u pisanoj formi, Banka može izvršiti nalog za plaćanje ili uplatu u skladu sa svojom procenom postupajući pri tome sa pažnjom dobrog bankara.

Banka ne odgovara za štetu prouzrokovanu Korisniku ili trećem licu koja je rezultat pogrešnih ili nejasnih instrukcija.

Treća strana ne može ni u kom slučaju steći zahtev prema Banci isključivo na osnovu prihvatanja i izvršenja takvog naloga i/ili instrukcija od strane Banke.

Banka je neopozivo ovlašćena da prihvata uplate za račun Korisnika.

Ako Banka dobije nalog da stavi izvesnu sumu na raspolaganje Korisniku, Banka će izvršiti takav nalog odobravajući Korisnikov račun za odgovarajući iznos.

Eventualna posebna uputstva sadržana u nalogu za plaćanje u pogledu upotrebe naznačene sume tiču se samo Korisnika naloga, a ne i Banke.

Banka će od Korisnika uvek zahtevati jasna i izričita uputstva u pisanoj formi.

Knjiženja uplata na račun Korisnika načinjena greškom ili omaškom službenika Banke ili usled neke druge greške na strani Banke mogu biti poništena prostim iznosom ispravke greške i bez posebnog naloga Korisnika.

U zavisnosti od posebnih uslova koje propisuje, Banka može prihvatiti od Korisnika naloge za trajna plaćanja.

Banka neće biti odgovorna za zakasnela plaćanja po ovim trajnim nalogima ukoliko:

• saldo na Korisnikovom računu nije dovoljan i/ili

• ako instrukcije nisu jasne i/ili

• ako faktura treće strane ili slična dokumenta nisu jasni i/ili

• nisu blagovremeno dostavljeni Banci i/ili

• u drugim slučajevima koji su van kontrole i uticaja Banke.

Banka izvršava naloge i instrukcije Korisnika za plaćanja i preuzimanje obaveza sve dok postoji dovoljan saldo na Korisnikovom računu.

Banka izvršava naloge za plaćanje samo nakon pažljivog ispitivanja verodostojnosti naloga Korisnika.

Banka neće biti odgovorna, a u granicama relevantnog zakonodavstva, za štetu proisteklu prilikom izvršenja krivotvorenog ili falsifikovanog naloga.

U slučaju da je nalog za uplatu na račun Korisnika izražen u valuti različitoj od valute tog računa, Banka će držati ovakva sredstva na raspolaganju u valuti naloga i o tome obavestiti Korisnika.

Sve troškove i potraživanja prema klijentu, Banka izmiruje sa tekućeg ili A Vista računa korisnika. Ukoliko na njima nema dovoljno sredstava, Banka je ovlašćena da vrši zatvaranje potraživanja po ostalim računima po bilo kom osnovu (npr.ciznos mesečne rate) zaduživanjem tekućeg dinarskog ili deviznog računa Korisnika. U tom slučaju će se za obračun primeniti kurs Banke važeći na dan zaduženja.

Korisnik se u bilo koje vreme u toku radne nedelje može obavestiti o aktuelnoj listi naknada i provizija koje Banka naplaćuje za pružanje redovnih usluga a koja čini sastavni deo ovog Pravilnika (deo pod III, Tarifnik).

Banka će Korisniku, na njegov zahtev, dostaviti primerak aktuelnog Tarifnika.

Banka zadržava pravo da u svakom trenutku menja naknade za vršenje svojih usluga.

Korisnik snosi sve troškove redovnog poslovanja između Banke i Korisnika, pored ugovorene odnosno uobičajene kamatne stope, naknada (uključujući administrativne troškove obrade predmeta) i provizija regulisanih Tarifnikom.

Troškovi redovnog poslovanja iz prethodnog stava naročito podrazumevaju troškove za taksene marke, pravne usluge, poreze, troškove osiguranja i pravnog predstavljanja, telefona, faksa, kao i poštanske, kurirske i druge troškove koji budu neophodni i razumni u cilju odvijanja redovnog poslovanja između Korisnika i Banke.

Banka može naplatiti ove dodatne troškove u ukupnom iznosu i bez dostavljanja specifikacije istih.

Banka, međutim, može odlučiti i da vrati dokumenta pošiljaocu zahtevajući prethodno preduzimanje svih formalnosti predviđenih važećim zakonom ili unutrašnjim pravilima Banke, kao što su plaćanje poštarine, taksenih marki i sl. od strane pošiljaoca odnosno Korisnika.

Korisnik se obavezuje da obezbedi redovan priliv novčanih sredstava na tekući račun i da tekući račun koristi samo do iznosa raspoloživih sredstava.

Ako Korisnik uđe u minusni saldo po računu bez izričitog ugovora o pozajmici ili premaši ugovoreni iznos pozajmice ili prekorači ugovoreno vreme otplate, Korisnik je u obavezi da Banci, pored ugovorene kamate, naknade i provizije, dodatno plati zateznu kamatu, naknade i provizije u skladu sa obračunom koji se primenjuje na nezovoljeni minusni saldo.

Banka je ovlašćena da raspoláže sredstvima sa računa bez saglasnosti Korisnika u sledećim slučajevima:

a) radi plaćanja po osnovu pravnosnažnih i izvršnih odluka domaćeg suda ili drugog nadležnog organa, ili u drugim slučajevima predviđenim obavezujućim propisima;

b) radi blokiranja računa (u slučaju popisa stvari za obezbeđenje ili izvršenje, privremene mere, pridržaja, itd.) po osnovu pravosnažne i izvršne odluke domaćeg suda ili drugog nadležnog organa, a u skladu sa obavezujućim i važećim propisima;

c) u drugim slučajevima predviđenim obavezujućim zakonima i drugim propisima.

Banka vrši reviziju stanja na računima najmanje jednom godišnje ili toliko često koliko je predviđeno relevantnim zakonima i propisima i sačinjava odgovarajuće izvode, po pravilu, krajem godine.

Banka zadržava pravo da vrši revizije računa i u drugim vremenskim intervalima.

Banka će Korisnika, na njegov zahtev, izveštavati o stanju na računu putem redovnog mesečnog izvoda koji Korisnik može dobiti putem pošte ili podići lično u prostorijama Banke. Vanredni izvod se izdaje na zahtev i o trošku Korisnika.

Ukoliko Korisnik ima prigovor u pogledu izvoda o stanju na računu, prigovor mora biti jasno obrazložen i dostavljen Banci u pisanoj formi, najkasnije u roku od 3 dana po prijemu odnosnog izvoda

od strane Korisnika.

Prigovori u vezi sa drugim izveštajima i obaveštenjima poslatim od strane Banke, moraju biti dostavljeni Banci najkasnije u roku od 3

ime i prezime, mesto prebivališta ili boravišta, drugi osnovni podaci iz lične isprave (lične karte ili pasoša) i potpis ovlašćenog lica.

Banka će zahtevati od Korisnika da podnese na uvid originale dokumenata kojima se dokazuju gore navedeni podaci.

Vlasnik računa otvorenog na ime fizičkog lica može ovlastiti najviše dva lica (punomoćnika) da raspolażu sredstvima sa tog računa.

Vlasnik računa/Korisnik je obavezan da upozna sva lica koja je ovlastio za raspolaganje sredstvima sa svog računa sa uslovima ovog Pravilnika.

Potpis punomoćnika mora biti deponovan kod Banke.

Punomoćnik iz prethodne tačke nije ovlašćen da izdaje nova ili povlači postojeća ovlašćenja, niti je ovlašćen da ugasi račun.

Deponovani potpisi punomoćnika važeći su sve do opoziva istih u pisanoj formi zadovoljavajućoj za Banku čak i u slučaju kada je izmena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem registru ili na drugi način.

U slučaju bilo koje izmene ili dopune ovlašćenja za raspolaganje računom kao što je promena imena ovlašćenog lica (npr. zbog stupanja u brak), promena prebivališta ili promena bilo koje druge činjenice (npr. izmene i dopune osnivačkih ili bilo kojih drugih internih akata i sl.) od značaja za odnos Korisnika sa Bankom, Korisnik mora Banku bez odlaganja i izričito obavestiti pisanim putem o takvoj izmeni, u roku predviđenom ugovorom o otvaranju i vođenju računa.

Izmene i dopune iz prethodnog stava ove tačke će biti pravno obavezujuće za Banku tek od momenta prispeća istih u vidu pisanog obaveštenja u prostorije Banke.

Banka će zahtevati od Korisnika da podnese overene kopije i/ili originale dokumenata kojima se dokazuju gore navedeni podaci (npr. lična karta, pasoš itd.).

Momentom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o smrti fizičkog lica na čije se ime vodi račun, ovlašćenje, kao i eventualno data punomoćja za upravljanje računom, prestaju da važe.

Po prispeću obaveštenja iz prethodnog stava, Banka će dozvoliti upravljanje računom samo na osnovu pravnosnažne i izvršne odluke nadležnog suda ili drugog organa ili punovažne i obavezujuće odluke o starateljstvu nad zaostavštinom ili druge odluke nadležnog organa, a u skladu sa relevantnim propisima.

Vlasnici deviznih računa snose proporcionalni deo u svim poslovnim i pravnim rizicima, nedostacima i gubicima nastalim na teret ukupnog stanja na računima u odnosnoj valuti koju Banka drži u zemlji i inostranstvu kao posledica više sile uključujući, ali ne u smislu taksativnog nabiranja, ratove, nemire ili slična dešavanja ili blokade od strane trećih lica u inostranstvu, a koje nisu posledica povrede obaveze od strane Banke ili u vezi sa odlukama nadležnih organa u zemlji ili inostranstvu (npr. konfkskacije, ograničenja u pogledu prava na raspolaganje, itd.)

U skladu sa relevantnim zakonima, drugim propisima i odredbama ovog Pravilnika, u okviru svakog računa moguće je otvoriti podračune kojima mogu biti dodeljeni posebni podnaslovi.

Licima ovlašćenim da upravljaju podračunom smatraće se lica ovlašćena za upravljanje osnovnim računom, kao i druga lica koja su deponovala potpis za korišćenje sredstava sa podračuna kod Banke.

Korisnik — pravno lice u postupku osnivanja može otvoriti kod Banke privremeni račun u cilju uplate osnivačkog kapitala, a u skladu sa važećim propisima.

Osnivač pravnog lica iz prethodnog stava (pravno ili fizičko lice) je tom prilikom u obavezi da podnese original osnivačkog akta overenog kod nadležnog organa (ili overenu fotokopiju istog) i da izričito imenuje lice ili lica ovlašćena za zastupanje pravnog lica.

Banka može takvom Korisniku izdati odgovarajuću Potvrdu o uplati osnivačkog kapitala, u zavisnosti od ispunjenja uslova predviđenih relevantnim propisima, naročito podnošenja odgovarajuće dokumentacije i uplate određenog iznosa osnivačkog kapitala.

Banka je ovlašćena da u svakom momentu, u skladu sa relevantnim propisima, izvrši prebijanje bilo kojeg potraživanja od Korisnika sa obavezama koje ima prema njemu.

OPŠTA PRAVILA I USLOVI POSLOVANJA SA LISTOM PROIZVODA I TARIFNIKOM VOLKSBANK A.D.

I. OPŠTA PRAVILA I USLOVI POSLOVANJA

1. UVOD

Svrha Opštih pravila i uslova poslovanja Banke (u daljem tekstu Pravilnik) je uspostavljanje jasnih i obavezujućih osnova za Korisnike i za Banku u pogledu obavljanja svih poslovnih transakcija.

Pravilnik ima pravnu snagu ugovora.

Korisnik prilikom obavljanja poslovnih transakcija preuzima primerak ovog Pravilnika.

Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Pravilnikom ili ukoliko nije ugovoreno drugačije.

Banka će striktno štiti tajnost transakcija i usluga koje pruža kao i podataka o Korisniku, a u skladu sa relevantnim domaćim propisima međunarodnom praksom.

Opšte uslove poslovanja Banke kao i njihove izmene i dopune, utvrđuje Upravni odbor banke.

Banka se obavezuje da opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmene i dopune, istakne u svojim poslovnim prostorijama najkasnije 15 dana pre njihove primene.

2. OTVARANJE, VOĐENJE I GAŠENJE RAČUNA

Banka Klijentima nudi otvaranje računa u dinarima i u stranoj valuti, računa hartija od vrednosti i novčanih računa u vezi sa hartijama od vrednosti, a u skladu sa svojom poslovnom politikom i važećim zakonima Republike Srbije i drugim propisima, i to računa za domaća i strana pravna i fizička lica. Banka zadržava pravo da ne otvori račun ili ne primi depozit.

Opšti Uslovi ovog Pravilnika primenjuju se na sve vrste računa, osim ukoliko nije drugačije predviđeno konkretnim ugovorom zaključenim između Korisnika i Banke.

Da bi postao Korisnik Banke, pravno ili fizičko lice mora popuniti standardni obrazac za otvaranje računa i/ili druga dokumenta kao i dostaviti traženu dokumentaciju.

Banka će zahtevati od Korisnika da podnese na uvid originale dokumenata kojima se dokazuju podaci naznačeni u obrascu za otvaranje računa (na primer lična karta, pasoš itd.).

U slučaju da se račun otvara na ime pravnog lica, Banci će biti dostavljena dokumenta navedena u standardnom obrascu za otvaranje računa pravnih lica.

Zahtev za otvaranje računa pravnog lica kao i druga prateća dokumenta moraju biti potpisana od strane lica koje je ovlašćeno da zastupa to pravno lice i overena zvaničnim pečatom tog pravnog lica.

Advokati i druga lica koja obavljaju poslove slobodne profesije mogu otvoriti račun (čak i u slučaju da odnosno lice ne poseduje status pravnog lica), a u skladu sa relevantnim propisima koji regulišu pravni status tih lica.

Prilikom otvaranja računa mora biti označeno ime lica ovlašćenog da upravlja računom u kontaktu sa Bankom, a identitet tog lica mora biti utvrđen na odgovarajući način.

Svakom računu se dodeljuje broj.

Banka će Korisniku odmah po otvaranju računa izdati odgovarajući identifikacioni dokument.

Lice ovlašćeno za upravljanje računom je jedino lice ovlašćeno da raspoláže sredstvima sa tog računa čak i u slučaju da je Banci podnet dokaz da su sredstva na računu u svojini trećeg lica, osim ukoliko zakonskim i drugim relevantnim propisima nije drugačije predviđeno.

Lice čiji je potpis deponovan u Banci, ovlašćeno je da upravlja računom.

Karton deponovanih potpisa čuva se u nadležnom sektoru Banke.

Prilikom deponovanja potpisa iz prethodne tačke biće upisani puno

Pri zaključenju ugovora o depozitu, Banka uručuje Korisniku jedan primerak plana isplate tog depozita kao i pregled bitnih elemenata depozita koji sadrži i podatke koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope.

5. KREDITI

Zaključenjem Ugovora o kreditu (u daljem tekstu “kredit”), Banka se obavezuje da pod određenim uslovima Korisniku pusti u tečaj odobreni iznos kredita, a Korisnik se obavezuje da, u skladu sa vrstom kredita (deo II, Lista proizvoda) na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstva kao depozit, ili Banci za potrebe obezbeđenja potraživanja po osnovu kredita, dostavi ugovorna ovlašćenja, menice, jemstvo, ili da zalogu na pokretnim ili nepokretnim stvarima, u vlasništvu Korisnika ili trećeg lica (vidi tačku 9. Sredstva obezbeđenja).

Detaljni podaci o vrsti kredita, najmanjem i najvećem iznosu koji Banka odobrava, vremenskom periodu na koji se kredit odobrava, valuti i kriterijumima za indeksiranje kredita, bližem određenju nominalnih kamatnih stopa i njihove visine na godišnjem nivou, o kriterijumima za promenu kamatne stope, visini kamatne stope u slučaju donje, zatim o uslovima za prevremenu otplatu kredita, o uslovima za raskid ugovora pre isteka ugovorenog roka i o načinu i uslovima pod kojima Banka može ustupiti potraživanja od Korisnika, sadržani su u delu II, Lista Proizvoda, a detaljni podaci o svim naknadama, provizijama i troškovima koji padaju na teret Korisnika, sadržani su u delu III, Tarifnik.

Pri zaključenju ugovora o kreditu, Banka uručuje Korisniku jedan primerak plana otplate tog kredita, kao i pregled bitnih elemenata kredita koji sadrži i podatke koji se uključuju i koji se ne uključuju u obračun efektivne kamatne stope.

Banka je dužna da Korisnika obavesti o promenama koje se odnose na ugovorenu kamatnu stopu, kriterijume za indeksiranje, kao i o promenama naknada, provizija i drugih troškova koji padaju na teret Korisnika, ako su ugovoreni kao promenljivi, najkasnije 15 dana pre početka njihove primene, kao i da uz to obaveštenje dostavi izmenjeni plan isplate depozita odnosno otplate kredita.

Banka je dužna da sve informacije i podatke Korisniku obezbedi bez naknade.

Banka ima pravo da, u skladu sa važećim propisima i potrebama svoje poslovne politike, povlači izveštaje iz Kreditnog biroa i Centra za bonitet o poslovanju Korisnika bez naknadne saglasnosti Korisnika, kao i da zaduži tekući račun Korisnika za iznos naknade koja se plaća za dobijanje izveštaja iz Kreditnog biroa, odnosno Centra za bonitet.

6. PLATNE KARTICE

Banka izdaje Maestro i MasterCard kartice.

Banka je dužna da Korisniku, na njegov zahtev, pre zaključenja ugovora o izdavanju i korišćenju platnih kartica uruči bez naknade, nacrt tog ugovora kao predlog za njegovo zaključenje.

Kartica se daje Korisniku na korišćenje, na osnovu podnetog zahteva od strane Korisnika, za plaćanje roba i usluga na prodajnim mestima i za podizanje novca na bankomatima i Šalterima banaka u zemlji i inostranstvu. Korisnik uz Karticu dobija PIN (lični identifikacioni broj) koji koristi prilikom podizanja novca na bankomatima ili plaćanja roba i usluga, na svim terminalima na kojima se koristi PIN identifikacija.

Korisnik može koristiti Karticu samo na onim prodajnim mestima, bankomatima i Šalterima banaka koji imaju vidno istaknut znak kartice MAESTRO odnosno MASTERCARD.

Maestro kartica je debitna kartica vezana za dinarski i devizni transakcioni račun korisnika. Korisnik može koristiti karticu do iznosa raspoloživih sredstava na oba računa zajedno.

MasterCard kartica je kreditna revolving kartica vezana za poseban kreditni račun kojem je dodeljen kreditni limit. Korisnik može koristiti karticu do iznosa dodeljenog kreditnog limita. Korisnik MasterCard kreditne revolving kartice obaveze nastale korišćenjem ili u vezi sa korišćenjem kartice, izmiruje jednom mesečno, na osnovu dobijenog izvoda.

Svi zainteresovani korisnici mogu dobiti, na bilo kom Šalteru Banke, pisani primer ugovora o davanju na korišćenje kartice, kojim su definisana prava i obaveze korisnika i Banke.

7. E-BANKING

Banka svojim Korisnicima nudi uslugu elektronskog bankarstva korišćenjem VB SMART servisa. Servis je dostupan fizičkim i pravnim licima.

Korišćenjem elektronskog bankarstva, Korisnici u svako doba mogu pratiti stanje i dnevne promene, puštati naloge, preuzeti izvode, kupiti i prodati devize.

Za pristup ebanking sistemu, Korisnici se mogu prijaviti u svim ekspoziturama Banke, popunjavanjem pristupnica za elektronsko bankarstvo i potpisivanjem ugovora o pružanju usluga elektronskog platnog prometa.

Uslovi korišćenja kao i prava i obaveze Banke i Korisnika su bliže definisana ugovorom o pružanju usluga elektronskog platnog prometa i e-banking opštim pravilima poslovanja za fizička lica

8. PISANA KORESPONDENCIJA

Svaka pisana korespondencija između Korisnika i Banke izvršena lično ili putem kurira i predviđena ovim Pravilnikom, smatraće se primljenom od strane Banke tek nakon što je Korisnikova kopija dokumenta overena pečatom Banke o prispeću ili nakon što je izdata pisana potvrda o prijemu od strane ekspoziture u kojoj se vodi račun.

U slučaju dostavljanja dokumenata Banci ili slanja dokumenata od strane Banke u skladu sa nalogom Korisnika, Banka će sa razumnom pažnjom ispitati dokumenta da bi se utvrdilo da li su u skladu sa instrukcijama.

Dostavljanje dokumenata Korisniku ili trećoj strani će biti izvršeno tek po pažljivoj proverii ovlašćenja za prijem odnosnih dokumenata.

Banka ne preuzima niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, štetnih posledica koje mogu proisteći u vezi sa korišćenjem pisanog materijala nepodobnog za takva dokumenta, tačnog tumačenja ili prevoda, kao ni za vrstu, količinu ili prirodu robe na koju dokumenta upućuju.

Dokumenta stranog porekla prezentovana Banci kao dokaz identiteta ili ovlašćenja biće pažljivo ispitana u pogledu njihove podobnosti u skladu sa obavezujućim zakonima i propisima i unutrašnjim aktima Banke. Banka, međutim, ne snosi nikakvu odgovornost u tom pogledu van okvira pravila o dužnoj pažnji.

Pisana korespondencija od strane Banke prema Korisniku će se upućivati samo na poslednju poznatu adresu (uključujući telefonski broj, faks brojeve i/ili elektronsku adresu, ukoliko postoje) prijavljenu Banci od strane Korisnika i smatraće se primljenom od strane Korisnika momentom upućivanja na istu i to:

a) ako je poslata putem faksa – na dan kada je faks poslat Korisniku što se dokazuje potvrdom o prijemu sa faks mašine;

b) ako je poslata elektronskom poštom – na dan kada je elektronska poruka poslata što se dokazuje ođstampanom komjuterskom potvrdom;

c) ako je poslata putem kurirske službe - po proteku uobičajenog vremena neophodnog za kurirsko dostavljanje što se dokazuje potvrdom kurirske službe;

d) ako je poslata poštom – po proteku uobičajenog vremena neophodnog za prispeće pošiljke, uključujući i slanje pošiljke na adresu trećeg lica opunomoćenog za prijem korespondencije u ime Korisnika, a u skladu sa izričitom pisanom izjavom Korisnika predatoj Banci u tom smislu.

Svaka pisana komunikacija koja, u skladu sa relevantnim propisima, mora biti poslata preporučenom poštom sa povratnicom ili ličnom dostavom, smatraće se valjano dostavljenom Korisniku ukoliko se u posedu Banke nalazi:

- ođstampani dokument bilo koje vrste (povratnica, potvrda o otpošljanju i sl.) ili
- duplikat odnosnog pisma ili
- potvrda o prijemu ili

• dostavnica sa potpisom ili inicijalima Korisnika odnosno lica zaposlenog kod Korisnika (ili lica ovlašćenih po drugom osnovu za prijem odnosno evidenciju uručenja relevantne pošiljke);

• kao i u drugim slučajevima predviđenim relevantnim propisima koji regulišu način dostavljanja.

U slučaju izostanka prispeća obaveštenja bilo koje vrste po isteku vremena koje je uobičajeno za prijem poštanskih i drugih obaveštenja, a posebno obaveštenja u vezi sa izvršenjem datog naloga za plaćanje ili uplatu u korist Korisnika, kao i u pogledu prijema novca, Korisnik je dužan da bez odlaganja obavesti Banku o tome.

Banka ne snosi odgovornost za štetu i gubitke koje su Korisnik ili treća strana tim povodom pretrpeli u drugim slučajevima koji su izvan okvira uspostavljenih prethodnim odredbama.

Banka će snositi odgovornost za gubitke nastale usled grešaka u procesu, nesporzuma i drugih grešaka u vezi sa faks, telegraf, telefaks ili elektronskom komunikacijom između Banke i Korisnika, Banke i treće strane ili ekspozitura Banke i pomenutih lica samo ukoliko je Banka očigledno odgovorna za odnosne greške.

Odredba iz prethodnog stava se shodno primenjuje i na greškom duplirane naloge prenete telefaksom ili teleksom.

Banka može prihvatiti nalog od Korisnika posredstvom telefaksa, ili elektronske pošte, u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Banka može pre postupanja po takvom nalogu, kao meru predostrožnosti, zahtevati o Korisnikovom trošku potvrdu posredstvom faksa, telesa ili elektronske pošte, a u zavisnosti od prirode slučaja.

Banka neće snositi odgovornost za gubitke ili štetu nanetu Korisniku ili bilo kojem trećem licu prouzrokovane u vezi sa nalogom primljenim posredstvom faksa, telesa ili elektronske pošte.

Nalozii dati posredstvom faksa, telesa ili elektronske pošte kao i drugi oblici komunikacije primljeni ili poslati od strane Banke moraju naknadno biti potvrđeni i pisanim putem ukoliko je to predviđeno relevantnim zakonima i drugim propisima.

Banka može, na osnovu sopstvene diskrecije i u skladu sa bankarskom praksom, otposlati vrednosne papire, na Korisnikov rizik, osiguranim ili neosiguranim preporučenim pismom ili sa malom deklarisanom vrednošću, a u odsustvu instrukcija Korisnika u suprotnom smislu.

Čekove i menice, osim ako nešto drugo nije predviđeno Korisnikovim instrukcijama, Banka će slati neosiguranom preporučenom poštom.

9. SREDSTVA OBEZBEDENJA

Banka ima pravo da u svakom trenutku zahteva od Korisnika da pruži, dokaže ili adekvatno poveća obezbeđenje za sve postojeće obaveze koje ima prema Banci, čak i u slučaju da su iste ograničene uslovom ili vremenom ili nisu još dospеле, a u obliku i sa sadržinom zadovoljavajućom za Banku.

Imovina data Banci u zalogu kao i imovina i/ili prava preneti na Banku na ime obezbeđenja, služiće kao sredstvo obezbeđenja urednog izmirenja bilo kojih potraživanja koje Banka može imati od Korisnika, naročito potraživanja nastalih po osnovu bilo koje vrste kredita, uključujući i date garancije, pozajmice, diskontovane ili akceptirane menice i akreditive, osim u slučaju kada je pruženo sredstvo eksplicitno predviđeno za obezbeđenje urednog izmirenja tačno određenog potraživanja i ne može se koristiti u svrhu obezbeđenja drugih potraživanja.

U slučaju da se u državini Banke, a po osnovu pruženog sredstva obezbeđenja, nalazi stvar koja je u svojini Korisnika, Banka nije dužna da obaveštava Korisnika o potencijalnim gubicima koji mogu nastati usled kursnih razlika ili usled promena tržišne cene hartija od vrednosti osim ukoliko drugačije nije predviđeno relevantnim zakonima i drugim propisima.

Banka je ovlašćena da suspenduje pružanje usluga Korisniku u slučaju postojanja bilo kakvog neizmirenog zahteva Banke od Korisnika, bez obzira da li takav zahtev proističe iz iste transakcije.

Korisnik je dužan da se sam stara o održavanju i zaštiti prava i imovine kao i o naplati potraživanja koja je pružio Banci kao sredstvo obezbeđenja svojih obaveza i dužan je da blagovremeno obaveštava Banku o svim promenama u materijalnom i pravnom statusu tih sredstava.

Banka se može po sopstvenoj diskreciji odreći zaloge koju ne smatra potrebnom ili odgovarajućom u smislu obezbeđenja njenih potraživanja od Korisnika.

Ukoliko Korisnik ne ispuni svoje obaveze u predviđenom roku i/ili ne

dostavi zahtevano sredstvo obezbeđenja odnosno povećanje/zamenu istog, Banka je ovlašćena da pristupi realizaciji bilo kojeg sredstva obezbeđenja u saglasnosti sa relevantnim zakonskim propisima i uz dužno poštovanje interesa Korisnika.

U slučaju da je izmirenje određenog potraživanja obezbeđeno sa više sredstava obezbeđenja pruženih od strane Korisnika ili trećih lica, Banka je ovlašćena da prilikom realizacije vrši izbor u smislu redosleda.

Banka može u interesu efikasnijeg namirenja, a bez obzira na to što se u njenom posedu nalaze određena sredstva obezbeđenja, prethodno pokušati namirenje svojih potraživanja i iz druge imovine Korisnika.

U skladu sa relevantnim zakonima i propisima, Banka nije dužna da obavesti Korisnika o svojoj nameri da pristupi realizaciji određenog sredstva obezbeđenja niti je, s tim u vezi, dužna da se pridržava bilo kakvih rokova niti da ugovori momentalno plaćanje iznosa realizovanog obezbeđenja.

U skladu sa relevantnim zakonima i propisima, Banka će obavestiti Korisnika o mestu, vremenu i načinu realizacije sredstva obezbeđenja.

U slučaju neispunjavanja obaveza koje proističu iz poslovnih odnosa između Banke i Korisnika, a posebno u slučaju otpočinjanja postupka likvidacije, prinudnog poravnanja i/ili stečajnog postupka protiv Korisnika, sve obaveze Korisnika će se smatrati trenutno dospelim.

Banka je ovlašćena da realizuje potraživanja koja služe ili su preneta na ime obezbeđenja potraživanja Banke i pre dospeća tako obezbeđenih potraživanja, a u skladu sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Banka je ovlašćena od Korisnika da, prilikom realizacije potraživanja pomenutih u prethodnom stavu, bez prethodne konsultacije sa njim, može preduzeti sve mere i radnje ili postići saglasnost sa Korisnikovim dužnicima u cilju efikasne naplate tih potraživanja.

Korisnik posebno ovlašćuje Banku da, u cilju efikasne realizacije pomenutih potraživanja, može pristati na odlaganje dospeća ili delimičan otpis duga ili na zaključenje poravnanja.

Sve troškove proistekle u vezi sa pribavljanjem, administracijom i realizacijom potraživanja datog na ime obezbeđenja ili troškove nastale usled naplate od zajedničkih dužnika (npr. troškovi skladišta, nadzora, premije osiguranja, troškovi mirenja, pravnog postupka itd.) snosi Korisnik i isti će biti naplaćeni na teret njegovog računa.

10. PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Korisnik i Banka mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kom momentu raskinuti međusobni poslovni odnos, osim kada je drugačije ugovoreno odnosno predviđeno propisima.

Pravno dejstvo raskida nastupa odmah, osim ako je drugačije ugovoreno između Korisnika i Banke ili predviđeno ovim Pravilnikom ili relevantnim zakonima i drugim propisima.

Ako nije drugačije ugovoreno između Banke i Korisnika, Banka može raskinuti poslovne odnose u sledećim slučajevima:

- ako je Korisnik Banci pružio netačne, neistinite ili nepotpune podatke i Dokumenta;
- ako Korisnik koristi odobrena sredstva nenamenski;
- ako se poslovanje ili finansijska situacija Korisnika pogorša ili je ozbiljno ugrožena tako da po proceni Banke može negativno da utiče na sposobnost Korisnika da redovno izvršava svoje obaveze;
- ako Korisnik ne ispuni zahtev Banke za zamenom ili povećanjem postojećih sredstava obezbeđenja. To se odnosi na situaciju kad usled promena kod Korisnika ili na tržištu postojeća sredstva obezbeđenja postanu neadekvatna;
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza Korisnika na štetu Banke;
- u slučaju povrede odredaba propisa od strane Korisnika;
- u slučaju da Banka obavesti Korisnika, u roku od 15 dana, o nameri da ugovor izmeni, odnosno dopuni usled izmena nastalih zbog promena opštih uslova poslovanja Banke koji nisu utvrđeni kao promenljivi, a Korisnik te izmene ili dopune ne prihvati u datom roku. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim nakon protoka roka od 30 dana od odbijanja davanja saglasnosti od strane Korisnika.

Odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i Korisnika sadržane u ovom Pravilniku, shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih transakcija između Banke i Korisnika.

Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Korisnika i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Korisnika prema Banci, preostala sredstva na bilo kojem računu Korisnika, biće mu stavljena na raspolaganje.

Korisnik je naročito u obavezi da oslobodi Banku od svih obaveza preuzetih u njegovo ime i/ili za njegov račun ili po njegovim instrukcijama, a u meri u kojoj to nije moguće, da pruži odgovarajuće obezbeđenje, u formi i sa sadržinom prihvatljivim za Banku, na ime urednog izmirenja tih obaveza.

Banka je ovlašćena da raskine obaveze koje je preuzela za račun i/ili u ime Korisnika u smislu izdavanja garancije uz davanje adekvatnog pisanog obaveštenja, u skladu sa odredbama propisa.

Banka zadržava pravo na naplatu svih potraživanja od Korisnika i drugih odgovornih lica po osnovu menica i/ili čekova u smislu prava na punu naknadu predmetnih iznosa kao i pratećih potraživanja a do potpunog pokrića eventualnog minusa na računu.

Odredbe ovog Pravilnika će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Korisnika, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

11. OSTALI OPŠTI USLOVI

Korisnik se izričito saglašava da je Banka ovlašćena da, sve neophodne informacije koje se odnose na Korisnika pruži Narodnoj banci Srbije, drugim bankama u okviru svoje bankarske grupe i njihovim revizorima, kao i da se svi ti podaci mogu smestiti i čuvati u Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije.

Korisnik se izričito saglašava da Banka pribavi od drugih banaka, čije je usluge koristio, izveštaj sa podacima o njegovom dotadašnjem načinu korišćenja usluga.

Ukoliko je protiv Banke istaknuto potraživanje po osnovu garancije koju je Banka izdala po nalogu ili za račun Korisnika, Banka je ovlašćena da izvrši plaćanje obaveze po garanciji na osnovu zahteva korisnika garancije i to bez pokretanja bilo kakvog sudskog postupka ili traženja prethodne saglasnosti od Korisnika, a u skladu sa relevantnim domaćim i međunarodnim zakonima, propisima i praksom.

Krediti dati u stranoj valuti moraju biti otplaćeni (glavnica i kamata) u valuti u kojoj je Banka odobrila kredit (ugovorena valuta) osim ukoliko je nešto drugo ugovoreno u pisanoj formi i uz izričitu saglasnost Banke.

Banka može, u slučaju promena uslova na i u vezi sa tržištem novca, promeniti kamatnu stopu, uz obavezu da blagovremeno obavesti Korisnika o tome.

Korisnik ovim potvrđuje da je upoznat sa činjenicom da Banka, u okvirima relevantnih zakona i drugih propisa, pruža stručne informacije i savete trećim licima u skladu sa svojim najboljim znanjem i uverenjem i u striktnoj saglasnosti sa međunarodnom praksom i svojim obavezama po osnovu relevantnog domaćeg zakonodavstva.

Korisnik se može osloniti na informacije usmeno saopštene od strane Banke u pogledu boniteta i solventnosti određenog subjekta, samo ukoliko su iste propraćene pisanom potvrdom od strane Banke.

Ukoliko Banka prosledi informaciju primljenu od treće strane, izvor takve informacije neće biti otkriven.

Korisnik je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti prozrokovani usled činjenice da Banka nije obaveštena o nekom nedostatku u vezi sa pravnom odnosno poslovnom sposobnošću ili pravnim ovlašćenjem Korisnika odnosno drugih ovlašćenih lica.

Banka nije dužna da ispituje autentičnost, potpunost i valjanost dokumenata domaćeg ili stranog porekla koja su joj poslata ili koja se nalaze u njenom posedu, a u vezi sa imenovanjem staratelja, prinudnih upravnika ili drugih administratora, u skladu sa ovim Pravilnikom i relevantnim zakonima i drugim propisima.

Korisnik je odgovoran u smislu naknade svih troškova i gubitaka koji mogu biti prouzrokovani kao posledica falsifikata, nepotpunosti, pravnih nedostataka ili pogrešnog tumačenja i/ili prevoda takvih

dokumenata.

Banka ne može biti odgovorna za bilo koju štetu nastalu kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu ili kao posledica ometanja njenog poslovanja.

Isključenje odgovornosti Banke iz ove tačke se takođe primenjuje u slučaju da Banka, zbog važnih razloga, potpuno ili delimično obustavi ili ograniči svoje poslovanje u određene dane ili za određeni vremenski period.

Imajući u vidu veliki broj i raznolikost poslovnih transakcija, Banka je primorana da i na ovaj način isključi bilo kakvu svoju odgovornost ili odgovornost zaposlenih u Banci u odnosu na celokupan poslovni odnos sa Korisnikom, kao i u odnosu na usluge koje pruža trećim licima, i to do obima predviđenog relevantnim zakonima i odredbama ovog Pravilnika.

Poslovne prostorije Banke, u kojima se vode predmetni računi, predstavljjaju za obe ugovorne strane mesto izvršavanja njihovih ugovornih obaveza.

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, relevantni domaći zakoni su merodavni za regulisanje pravnih odnosa između Korisnika i Banke, bez obzira na mesto gde je sudski postupak pokrenut i/ili je vođen.

Međunarodna pravila i običaji su takođe merodavni za uređenje bilo kojeg odnosa između Korisnika i Banke i to do obima do kojeg su takva pravila i običaji obavezujući za Banku i/ili Korisnika ili opšte prihvaćeni od strane međunarodne poslovne zajednice.

Ukoliko drugačije nije izričito predviđeno od strane Banke u pisanoj formi, bilo koji spor nastao iz ili u vezi sa odnosom između Banke i Korisnika (bilo da je Korisnik pravno ili fizičko lice) biće razrešen od strane nadležnog domaćeg suda.

Banka, međutim, zadržava diskreciono pravo da pokrene odgovarajući pravni postupak protiv Korisnika i pred bilo kojim drugim nadležnim sudom.

Banka će obavestiti Korisnika pisanim putem ili adekvatnim obaveštenjem istaknutim u poslovnim prostorijama Banke o bilo kakvim izmenama ovog Pravilnika, i to najmanje 15 dana pre početka primene izmenjenog Pravilnika.

U slučaju da Korisnik ne istakne blagovremeno prigovor pisanim putem na izmene u smislu ove tačke, smatraće se da se saglasio sa predmetnim izmenama.

Prigovor Korisnika u pisanoj formi mora biti dostavljen na adresu Banke u roku od 7 dana od prijema obaveštenja o napred pomenutim izmenama.

12. POSEBNI USLOVI

Banka obavlja svoje aktivnosti u skladu sa propisima Republike Srbije, međunarodnim zakonodavstvom, sa opšte prihvaćenim pravilima bankarske prakse, kao i sa odredbama ovog Pravilnika.

Posebni uslovi i pravila se primenjuju na specifične vrste bankarskih poslova npr. za regulisanje odnosa povodom otvaranja dokumentarnih akreditiva – Jednoobrazna pravila i običaji za dokumentarne akreditive, Međunarodne trgovinske komore u Parizu (MTK) u važećoj verziji, za naplate – odredbe odgovarajuće važeće publikacije MTK (Jednoobrazna pravila za naplate) upotpunjene odredbama ovog Pravilnika i drugo.

Izuzetak od primene odredaba ovog Pravilnika može biti primenjen jedino ukoliko je odgovarajuća izmena prethodno sporazumno postignuta i dogovorena između Banke i Korisnika u pisanoj formi. Korisnik i Banka bez odlaganja, sačinjavaju istu u pisanoj formi, ukoliko je takva izmena dogovorena usmeno. Ukoliko bilo koji uslov ili odredba ovog Pravilnika postane nepunovažan, punovažnost ostalih uslova i odredbi neće biti dovedena u pitanje, a prava i obaveze Korisnika i Banke će se tumačiti kao da ovaj Pravilnik nije sadržavao nepunovažne uslove ili odredbe.

Opšta pravila i uslovi poslovanja se primenjuju od 10. aprila 2010. godine.