

PODACI O PREDUZEĆU

Naziv _____ Adresa _____
 Žiro račun _____ Broj protokola _____
 Odgovorno lice _____ Matični broj _____
 Telefon računovodstva _____ PIB _____
 (pečat datum i broj zavođenja)

Delovodni pečat i broj
protokola

POTVRDA O ZAPOSLENJU popunjava poslodavac

Potvrđujem da je _____ JMBG _____
 sa ličnom kartom broj _____ izdatom od MUP _____
 po zanimanju _____ zaposlen/a na neodređeno vreme, počev od ____/____/____ godine.
 na radnom mestu _____, telefon na poslu _____
 U momentu izdavanja ove potvrde, _____ je ostvario/a ukupan radni staž u trajanju od _____
 Prosečna zarada zaposlenog u protekla tri meseca iznosi: Bruto: _____
 Neto: _____
 Na zaradi zaposlenog se obustavlja mesečno iznos od _____ dinara, na ime _____
 Zarada se uplaćuje na tekući račun broj: _____ kod _____ banke
 _____ kod _____ banke

Kontakt osoba u službi za obračun plata _____ Telefon _____

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Saglasni smo da ova potvrda može da služi i za proveru plaćenih poreza i doprinosa. Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem racunu kod Volksbank a.d. i ne može se koristiti u druge svrhe.

_____ (M.P)
 (ime, prezime, funkcija) (preduzeće) (ime prezime, funkcija)

Na zahtev našeg radnika _____ na lični dohodak stavlja se administrativna zabrana u korist Volksbank a.d., radi obezbeđenja otplate kredita po Ugovoru br. _____ DONOSIMO:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Zaposleni ima mesečna primanja (u poslednja tri meseca ili za mesec koji prethodi) u iznosu od _____ din., slovima _____
 Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog iznosa _____ din., slovima _____
 a mesečne otplate u iznosu od _____ din., slovima _____
 Na lični dohodak radnika _____ određuje se administrativna zabrana u korist Volksbank a.d., za obezbeđenje otplate kredita u iznosu od _____ din., slovima _____
 sa rokom vraćanja od _____ meseci, u koji je uračunata kamata predviđena Planom otplate. Kredit će se otplaćivati u mesečnim ratama, predviđenim planom otplate koji se sastavni deo Ugovora o kreditu, a koji će Volksbank a.d. obustavljati od ličnog dohodka /penzije i uplaćivati u korist žiro račun broj _____, sa pozivom na broj _____

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata. Zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) Da ćemo vas pismeno obavestiti ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod trenutnog poslodavca, a administrativnu zabranu ćemo preneti na poslodavca kod kog Zaposleni bude zasnovao radni odnos, ukoliko nam ta informacija bude dostupna.
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog ne izvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

_____ 20__ u _____

M.P.

POTPIS RUKOVODIOCA

Registrovano u računovodstvu

Šef računovodstva

IZJAVA

Ovim putem dajem saglasnost da se podaci i dokumentacija koju sam dostavio/la prilikom podnošenja zahteva za kredit / kreditnu karticu / pozajmicu po tekućem racunu, mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis Klijenta - Zaposlenog