

**PODACI O PREDUZEĆU**

Naziv \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_  
 Žiro račun \_\_\_\_\_ Broj protokola \_\_\_\_\_  
 Odgovorno lice \_\_\_\_\_ Matični broj \_\_\_\_\_  
 Telefon računovodstva \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_  
 (pečat datum i broj zavođenja)

Delovodni pečat i broj  
protokola

**POTVRDA O ZAPOSLENJU** popunjava poslodavac

Potvrđujem da je \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_  
 sa ličnom kartom broj \_\_\_\_\_ izdatom od MUP \_\_\_\_\_  
 po zanimanju \_\_\_\_\_ zaposlen/a na neodređeno vreme, počev od \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ godine.  
 na radnom mestu \_\_\_\_\_, telefon na poslu \_\_\_\_\_  
 U momentu izdavanja ove potvrde, \_\_\_\_\_ je ostvario/a ukupan radni staž u trajanju od \_\_\_\_\_  
 Prosečna zarada zaposlenog u protekla tri meseca iznosi: Bruto: \_\_\_\_\_  
 Neto: \_\_\_\_\_  
 Na zaradi zaposlenog se obustavlja mesečno iznos od \_\_\_\_\_ dinara, na ime \_\_\_\_\_  
 Zarada se uplaćuje na tekući račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke  
 \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke

Kontakt osoba u službi za obračun plata \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Saglasni smo da ova potvrda može da služi i za proveru plaćenih poreza i doprinosa. Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem racunu kod Volksbank a.d. i ne može se koristiti u druge svrhe.

\_\_\_\_\_ (M.P)  
 (ime, prezime, funkcija) (preduzeće) (ime prezime, funkcija)

Na zahtev našeg radnika \_\_\_\_\_ na lični dohodak stavlja se administrativna zabrana u korist Volksbank a.d., radi obezbeđenja otplate kredita po Ugovoru br. \_\_\_\_\_ DONOSIMO:

**REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI**

Zaposleni ima mesečna primanja (u poslednja tri meseca ili za mesec koji prethodi) u iznosu od \_\_\_\_\_ din., slovima \_\_\_\_\_  
 Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog iznosa \_\_\_\_\_ din., slovima \_\_\_\_\_  
 a mesečne otplate u iznosu od \_\_\_\_\_ din., slovima \_\_\_\_\_  
 Na lični dohodak radnika \_\_\_\_\_ određuje se administrativna zabrana u korist Volksbank a.d., za obezbeđenje otplate kredita u iznosu od \_\_\_\_\_ din., slovima \_\_\_\_\_  
 sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, u koji je uračunata kamata predviđena Planom otplate. Kredit će se otplaćivati u mesečnim ratama, predviđenim planom otplate koji se sastavni deo Ugovora o kreditu, a koji će Volksbank a.d. obustavljati od ličnog dohodka /penzije i uplaćivati u korist žiro račun broj \_\_\_\_\_, sa pozivom na broj \_\_\_\_\_

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata. Zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) Da ćemo vas pismeno obavestiti ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod trenutnog poslodavca, a administrativnu zabranu ćemo preneti na poslodavca kod kog Zaposleni bude zasnovao radni odnos, ukoliko nam ta informacija bude dostupna.
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog ne izvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ u \_\_\_\_\_

M.P.

POTPIS RUKOVODIOCA

Registrovano u računovodstvu

Šef računovodstva

**IZJAVA**

Ovim putem dajem saglasnost da se podaci i dokumentacija koju sam dostavio/la prilikom podnošenja zahteva za kredit / kreditnu karticu / pozajmicu po tekućem racunu, mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis Klijenta - Zaposlenog